

**10.11.2023 Tarihli
Mütevelli Toplantısı
Karar Eki**

**BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIM VE ÖDENEK DESTEĞİ YÖNERGESİ**

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Biruni Üniversitesinde tam zamanlı görevli akademik personelin yurt içi ve yurt dışında bilimsel içerikli etkinliklere/toplantılara katılmasına ilişkin uygulanacak esasları belirlemektedir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, akademik personelin katılacağı, yurt içinde/yurt dışında düzenlenen bilimsel toplantılara/etkinliklere ilişkin esasları kapsar.

Bilimsel Toplantılara Katılımlarda Uygulanacak Esaslar

MADDE 3 – (1) Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Uzmanlık Öğrencisi (TUS/DUS/EUS/YDUS), Araştırma Görevlisi olarak görev yapan kadrolu öğretim elemanları, bilimsel toplantılar için ödenek talep etmek üzere başvurabilirler.

(2) Gidilecek etkinliklerin ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından onaylanmış olması şartı aranır. Ödenek/destek talepli görevlendirmelerde ise bunlara ek olarak Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı aranır. Ödenek/destekler; yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılan öğretim elemanlarının konaklama, yol masrafları ve kongre kayıt bedellerini karşılamak amacı ile verilir.

(3) Görevlendirme talebine, gidilecek bilimsel etkinlik/toplantıya ilişkin davet mektubu, kabul yazısı, program ve sunumun proceeding olarak yayımlanacağı bilgisiyle birlikte, Bilimsel Toplantı Katılım Formu (Ek-1) ve Çizelgesinin (Ek-2) eklenmesi zorunludur.

(4) Bilimsel toplantıda/etkinlikte yapılacak sunumun/posterin, akademik personelin kendi bilim dalında yapıyor olması gerekir.

(5) Aynı toplantıya ortak tebliğ ile birden fazla öğretim elemanının görevlendirilme talebi halinde; ödenek/destek, yalnızca bir kişiye verilir.

(6) Bilimsel toplantılara katılımlarda (yurtiçi/yurtdışı), asgari 15 gün önceden başvuruların yapılması gerekmektedir.

(7) Öğretim elemanlarına bilimsel toplantılara katılım için bir takvim yılı içinde en fazla 10 iş günü (Cumartesi iş günü kabul edilir) idari izin verilir. Bu sürenin dışındaki bilimsel toplantılara katılım talepleri halinde ancak yıllık izinlerinden düşülerek izin verilebilir.

(8) Akademik personelin TÜBİTAK, Sanayi Teknoloji Bakanlığı vb. ulusal proje değerlendirmelerinde hakem olarak davet edilmeleri ve Yüksek Lisans, Doktora ya da uzmanlık öğrencisi jürileri ile Doçentlik jürilerinde görev alması halinde, izin talebi bu süreden sayılmaz.

Bilimsel Toplantılara Katılımlara Ödenek/Destek Sağlanma Koşulları ve Miktarı

MADDE 4 – (1) Bilimsel Toplantılara katılımlarda, aşağıdaki koşulların yerine getirilmesi halinde, belirtilen tutarlarda ödenek/destek sağlanır.

Koşullar	Sağlanacak Destek Miktarı (TL)
Bildirinin uluslararası bilimsel toplantıda sözlü/poster olarak sunulmuş olması ve sunumun Q1, Q2, Q3 kapsamında yer alan dergi ve/veya ekinde (proceedings) yayımlanmış olması.	Bilimsel toplantının yurt içinde olması halinde; 3.000.-TL Bilimsel toplantının yurt dışında olması halinde; 4.500.-TL
Ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılarda sözlü sunum yapılması ve sunumun tam metni bildiri kitabında/dergi ve/veya ekinde yayımlanmış olması.	1.500.-TL

(2) Bir yılda; en fazla bir uluslararası bilimsel toplantı ödeneği ile bir ulusal toplantı ödeneğinin toplamı kadar ödenek/destek sağlanabilir. Bir yıldan kalan bakiyeler, gelecek yıla mahsup edilemez.

(3) Her yıl uygulanacak destek miktarı yıllık bütçe koşullarına göre Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(4) Öğretim elemanının toplantıya/etkinliğe katılım dönüştünde; Mali ve İdari İşler Direktörlüğü'nden temin edeceği masraf formunu doldurarak, form ekine; etkinlik programı, sunumun yayımlanmış çıktısı, bilet, uçak ile gidişlerde biniş kartı, konaklama ve katılım belgesi ile üniversite yönetim kurulu kararını ekleyerek ibraz etmeleri halinde, formun onay süreci sonrasında ilgili ödenekler kendisine yapılır.

Yürürlük

MADDE 5 – (1) Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.